

Acuerdo de autorización de administración del sistema

Rol del usuario de administrador del sistema

El administrador del sistema es el único rol de usuario en su cuenta que puede crear, y asignar permisos a, roles personalizados dentro de su organización. A este rol se le asignan todos los permisos para todos los dispositivos de su cuenta.

El objetivo de este acuerdo es identificar a los administradores del sistema dentro de su organización. **Dada la naturaleza de las operaciones de seguridad protectoras de Absolute y las posibles consecuencias de llevar a cabo una operación no autorizada, este procedimiento se implementa para ayudar a proteger tanto a su organización como a la nuestra de errores potenciales o fraude.**

Acceso a la consola Absolute

Cuando este acuerdo de autorización sea procesado, el rol de usuario de administrador del sistema obtendrá los derechos para asignar permisos de operaciones de seguridad avanzadas a otros usuarios. El administrador del sistema también puede asignar otros usuarios al rol de administrador del sistema.

Rescisión de este Acuerdo

Para rescindir este acuerdo de autorización y cerrar el acceso de un usuario existente asignado al rol de administrador del sistema, inicie sesión en la consola Absolute y envíe un caso de soporte a Soporte Técnico de Absolute. Se proveen instrucciones en la sección de **Entrega** de este documento.

Consultas


Si tiene preguntas o inquietudes acerca de este acuerdo, póngase en contacto con Soporte Técnico de Absolute en www.absolute.com/customers/support.

Términos y condiciones

Este acuerdo está sujeto a los términos y condiciones especificados en el Acuerdo de servicio de Absolute. Para más información, visite www.absolute.com/company/legal/agreements/absolute.

Entrega



Escanee y guarde una copia de su formulario firmado. Para devolver este formulario a Absolute, inicie sesión en la consola Absolute, haga clic en  > **"Support"** > **"Open a case"** (solo disponible en inglés), y complete todos los campos del formulario. Cerca del final del formulario, haga clic en **"Add Attachment"** y seleccione la copia escaneada de este formulario impreso. Haga clic en **"Submit"**.

Formulario del rol de usuario de administrador del sistema

Información de la organización

Nombre de la organización: _____

Número de cuenta: _____

Especifique el personal de su empresa que puede crear, y asignar permisos a, roles de usuario personalizados, y asignar a cualquier individuo en su organización a estos roles. El rol de administrador del sistema es el rol de usuario más potente dentro de Absolute, y por lo tanto se requiere cautela.

Las prácticas recomendadas requieren que asigne al menos dos usuarios al rol de administrador del sistema para cubrirse en caso de enfermedad, vacaciones, y otras ausencias.

Usuario autorizado (requerido)

Nombre: _____

Cargo: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Nombre de usuario actual: _____

Rol de usuario actual: _____

Usuario autorizado (opcional)*

Nombre: _____

Cargo: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Nombre de usuario actual: _____

Rol de usuario actual: _____

Autorización y Firma

Al firmar a continuación, usted certifica que es un signatario autorizado, y por lo tanto puede aceptar el uso por parte de su organización de las funciones de protección avanzada conforme a los términos de este acuerdo. La organización mencionada anteriormente cumplirá los términos de este acuerdo a partir de los _____ días del mes de _____ de 20____.

Signatario autorizado (requerido)

Firma: _____

Nombre: _____

Cargo: _____

Fecha: _____

* Si desea autorizar más de dos usuarios, proporcione los detalles en una página separada e incluya la página en sus adjuntos para el Soporte Técnico.